

Số: 413 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG TRỢ LÝ SINH VIÊN
KHOA TOÁN - TIN HỌC

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Trợ lý sinh viên

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Khoa Toán - Tin học, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM. 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tổ chức hội thảo khoa học từ cấp Khoa trở lên.
- Lập và theo dõi thực hiện kế hoạch công tác sinh viên.
- Tổ chức hoạt động học thuật và ngoại khóa dành cho sinh viên.
- Công tác đánh giá kết quả rèn luyện, xét học bổng.
- Hỗ trợ các hoạt động của Đoàn – Hội khoa, các Câu lạc bộ học thuật và Phòng Công tác sinh viên.
- Lập và theo dõi hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến.
- Hỗ trợ công tác tổ chức các kỳ thi.
- Quản lý và theo dõi, cập nhật các thông tin về sinh viên, cựu sinh viên.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trường Khoa Toán – Tin học.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Có bằng cử nhân trở lên.
- Có hiểu biết về Toán – Tin học hoặc lĩnh vực liên quan.
- Có khả năng giao tiếp tốt, Tiếng Anh lưu loát là một lợi thế.
- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm.
- Siêng năng, cẩn thận, trung thực, có trách nhiệm trong công việc.
- Sức khỏe tốt.
- Có nguyện vọng làm việc lâu dài.

2. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.



3. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
 - + Căn cước công dân (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “**Hồ sơ ứng tuyển vị trí**”.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

4. NƠI NỘP HỒ SƠ

- Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (phòng F.01) Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).
- Hạn cuối nộp hồ sơ: **30/5/2023**

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (đề báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH
* Phùng Quán

